

Upsala Segelsällskap Policydokument



Antaget vid styrelsesammanträde 2022-01-18

Innehåll

Om detta dokument	4
1. Alkohol och droger.....	4
Policy – Droger	4
2. Tobak.....	5
Policy – Tobak	5
Riktlinjer för verksamheten i Upsala Segelsällskap.....	5
3 Doping	5
Policy – Doping.....	5
4 Barnrätt.....	6
Policy – Barnrätt.....	6
5 Diskriminering, trakasserier och kränkningar	6
Policy – Trakasserier	6
6 Sexuella övergrepp och trakasserier.....	7
Policy – Övergrepp.....	7
7 Våld	7
Policy – Våld eller hot om våld.....	7
8 Mobbning	7
Policy – Mobbning	7
9 Miljö.....	8
Policy – Miljö.....	8
10 Personlig integritet	8
Policy – Personlig integritet	8
11 Anmälan	8
Policy – Anmälan	8
Vart ska jag vända mig?	8
Anmälan till socialtjänsten	8
Polisanmälan	9
RF:s idrottsombudsman och visselblåsartjänst	9
Bilaga A0.....	10
Miljöplan för Upsala Segelsällskap, USS. Antagen vid årsmötet 2021-03-18.	10
Verksamhetsutövare:	10
Kontaktpersoner:	10
1 Miljöansvar och syfte	10
2 Plan för att uppnå miljömålen	10
3 Ansvarsfördelning	10
4 Kemikalier.....	11

4.1 Glykol och spillolja	11
4.2 Brandfarliga vätskor	11
5. Båtbottenfärger och tvätt av båtar	12
5.1 Tvätt av båtbottnen.....	13
5.2. Skrapning av båt och målning	13
6 Avfall.....	13
7. Brand	14
8. Latrin – tömningsstation.....	14
Bilaga A1.....	15
Avfallshanteringsplan 2018.....	15
Bilaga A2.....	20
Ordningsregler för hantering av avfall	20
10: Ordningsregler för hantering av avfall	20
Hamnen (Skarholmen)	20
Varvet (Flottsund)	20
Klubbholmen (Klinten)	20
INFORMATION	21
Bilaga B0.....	22
Integritetspolicy för Upsala Segelsällskap	22
Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter	22
Varför behandlar vi dina personuppgifter?	22
Vilka delar vi personuppgifter med?	22
Vilka lagliga grunder har vi för personuppgiftsbehandling?.....	23
Ändamål med behandling.....	23
Laglig grund	23
Hur länge sparar vi dina personuppgifter?	23
Vilka rättigheter har du?.....	23
Om du vill veta mer.....	24

Om detta dokument

Upsala Segelsällskap har i detta policydokument samlat riktlinjer för vad som gäller i sällskapets verksamheter, utöver vad som anges i stadgar, ordningsregler, andra avtal och dokument samt arbetsordning. Vissa delar av dokumentet återfinns även i andra dokument, bland annat i USS ordningsregler.

Några använda förkortningar:

USS	Upsala Segelsällskap
RF	Riksidrottsförbundet
SSF	Svenska Seglarförbundet
SF	Specialidrottsförbund, dvs Svenska Seglarförbundet resp. Svenska Isseglarförbundet
SDF	Specialidrottsdistriktsförbund, dvs. Upplands-Gästriklands Seglarförbund

1. Alkohol och droger

Policy – Droger

Upsala Segelsällskap (USS) är en ideell förening med syfte att främja sjösport samt verka för god gemenskap mellan sjösportens utövare. USS är bland annat anslutet till Svenska Seglarförbundet (SSF) och följer utvecklingen inom kappseglingsverksamheten både för barn och vuxna. USS har genom SSF antagits som ungdomsvänlig klubb. I den verksamhet USS bedriver är det viktigt att vi har ett uttalat förhållningssätt gentemot droger.

Vi tillåter inte att våra ungdomar dricker alkohol. Om vi skulle upptäcka att något sådant hänt tar styrelseledamot enskilt samtal och kontaktar föräldrarna. Vid upprepning kan sociala myndigheter kontaktas.

Inga alkoholdrycker får förekomma bland vare sig ledare, föräldrar eller aktiva i samband med idrottsverksamhet för barn och ungdom.

Medlem som på grund av alkoholpåverkan inom USS område eller verksamhet uppträder olämpligt eller störande kan genom styrelsebeslut uteslutas från vissa delar av område eller verksamhet. Sådant beslut ska föregås av personlig kontakt från styrelsen. Styrelsen ska i möjligaste mån erbjuda hjälp till medlem som har alkoholrelaterade problem.

USS accepterar inte användande av narkotiska preparat, dopningsmedel eller liknande inom våra områden och verksamheter. Om något sådant upptäcks så kommer polisanmälan att ske med anledning av att användandet innebär brottslig handling.

Uteslutning från område, verksamhet eller uteslutande ur sällskapet kan bli aktuellt. Sådant beslut ska föregås av personlig kontakt från styrelsen.

Ansvaret att följa sällskapets drogpolicy är gemensamt för föreningens medlemmar. Det yttersta ansvaret ligger på styrelsen dit man kan vända sig som medlem, ungdom, ledare eller förälder om det skulle inträffa något problem som är svårt att hantera.

2. Tobak

Policy – Tobak

Som idrottsförening ligger det på Upsala Segelsällskaps ansvar att agera som goda förebilder gentemot våra ungdomar. Vi har valt att anta denna tobakspolicy för att tydligt visa vad vi anser om idrott och tobaksbruk. Med tobak avses både tobak och snus. Tillsammans är vi ansvariga för att policydokumentet blir känt för samtliga medlemmar samt att policyn hålls levande i sällskapet.

Riktlinjer för verksamheten i Upsala Segelsällskap

Vi ska, i enlighet med Riksidrottsförbundet, verka för:

- 1 Att påverka människorna inom Upsala Segelsällskap att göra aktiva val för ett hälsosamt liv och vara medvetna om tobakens skaderisker.
- 2 Att föreningsarbetet bedrivs i rökfria miljöer, och utöver vad tobakslagen föreskriver skapa helt rökfria zoner utomhus så att ofrivillig inandning av tobaksrök kan undvikas.
- 3 Att ledare och aktiva ser sin betydelse som viktiga vuxna förebilder och inte brukar tobak i sin roll som idrottsledare.
- 4 Att uppmärksamma gällande lagstiftning avseende marknadsföring av tobak.
- 5 Förtroendevalda och eventuell personal ska vid alla tillfällen då man representerar idrotten avstå från att bruka tobak.
- 6 Föreningen ska verka för att våra kontorslokaler, möteslokaler och andra lokaler som vi nyttjar för arrangemang av seminarier, konferenser, utbildningar och sammanträden ska vara rökfria.
- 7 Användande av tobak får ej förekomma i anslutning till USS barn- eller ungdomsverksamhet. USS uppmärksammar gällande lagstiftning avseende marknadsföring av tobak till ungdomar.

3 Doping

Policy – Doping

Doping är användning av förbjudna medel och metoder som kan påverka prestationsförmågan. Inom idrotten är det världsantidopingbyrån WADA:s dopinglista som definierar vilka metoder och substanser som är förbjudna.

Alla som utövar organiserad idrott i Sverige omfattas av WADA:s globala dopingregler. I Sverige finns även en särskild dopningslag som gäller för alla personer som vistas i landet. Dopningslagen gäller anabola steroider, testosteron och tillväxthormon.

Alla medlemmar i USS omfattas av RF:s stadgar och Idrottens antidopingreglemente (IDR), som är tillämpningen av Världsantidopingkoden inom RF. Det betyder att du som är idrottsutövare bland annat har en skyldighet att kontrollera att de eventuella mediciner och kosttillskott du använder inte innehåller enligt dopinglistan förbjuden substans. Du är personligt ansvarig för vad du äter och dricker.

Du är också skyldig att göra dig tillgänglig för dopingkontroller vid uppmaning av en dopingkontrollant utsedd av RF:s Dopingkommission. Om du är elitidrottsutövare finns andra krav om att i förväg söka dispens för användning av läkemedelspreparat i medicinskt syfte, och eventuellt krav på vistelserapportering för att dopingkontrollanter ska kunna hitta dig.

Om du misstänker att någon använder, främjar eller underlättar för bruk av dopingpreparat eller dopingmetoder är det bra om du rapporterar in det för uppföljning av den oberoende antidopingverksamheten, Svensk antidoping.

4 Barnrätt

Policy – Barnrätt

Idrottsrörelsen följer FN:s Barnkonvention. Det innebär att verksamheten i USS och alla beslut som fattas ska ha barnens bästa för ögonen. Barnen deltar i idrottsrörelsens verksamhet för sin egen skull och ingen annans.

Verksamheten ska vara fri från osunda träningsmetoder, hets, trakasserier och övergrepp. Barn har också rätt att vara delaktiga i föreningen, och ska ges möjlighet att uttrycka sin åsikt i beslut som handlar om dem.

Ledare och funktionärer i USS har ett ansvar för att säkerställa allas personliga säkerhet, hälsa, välmående och personliga integritet. Barnens bästa ska ha en central roll i de beslut som fattas. Tränare eller ledare får inte använda metoder som riskerar att skada någon.

Du får inte hetsa ett barn eller en tränare, ledare eller domare för att försöka förmå någon att prestera bättre, jobba hårdare, ändra domslut eller liknande. Det strider mot idrottens värdegrund. Samma regler gäller även om du är barnets vårdnadshavare. Inom seglingsidrotten förväntas du respektera andra och behandla alla på ett trevligt sätt.

Inom USS verksamhet bör undvikas att en enda ledare eller annan vuxen befinner sig tillsammans med ett eller flera barn eller ungdomar i situationer som kan uppfattas som känsliga eller olämpliga av integritetsskäl. Var också uppmärksam på hur privat kontakt sker med enskilda barn.

5 Diskriminering, trakasserier och kränkningar

Policy – Trakasserier

Alla med uppdrag inom USS är skyldiga att arbeta aktivt för att främja idrottsrörelsens människosyn: respekt för varje människas unika och lika värde.

En idrott fri från diskriminering innebär att alla ska känna sig välkomna oavsett sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, kön, könsidentitet eller uttryck. Alla ska ha möjlighet att forma idrotten och sitt deltagande oavsett ålder. Och alla ska kunna delta i idrottsrörelsen oavsett funktionsnedsättning.

Idrottsrörelsen står bakom diskrimineringslagen (2008:567), och befattningshavare inom USS förväntas motverka diskriminering utifrån de sju diskrimineringsgrunderna: sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder, funktionsnedsättning, kön och könsidentitet eller uttryck.

Diskriminering innebär att någon missgynnas eller kränks – direkt eller indirekt.

Trakasserier är handlingar som gör att en person känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Och det är personens upplevelse av behandlingen som avgör om personen känner sig trakasserad eller inte.

Sällskapetets funktionärer ska inte göra skillnad på sitt bemötande av en person baserat på kön eller någon annan diskrimineringsgrund.

6 Sexuella övergrepp och trakasserier

Policy – Övergrepp

Idrottsrörelsen ska vara en plats där alla känner sig trygga och där inga former av sexuella övergrepp är accepterade under några omständigheter. Styrelseledamöter, ledare och funktionärer inom USS har ett ansvar att se till att alla misstänkta övergrepp utan undantag polisanmäls.

Med sexuella övergrepp avses samtliga sexualbrott som återfinns i brottsbalken (1962:700) som till exempel våldtäkt, sexuellt utnyttjande, och sexuellt ofredande. Ett övergrepp kan även bestå i att någon skickar oönskade bilder på intima kroppsdelar till någon annan. Det kan också vara att via mejl, sms eller sociala medier skicka eller visa upp innehåll av sexuell karaktär.

För att klassas som sexuella trakasserier behöver handlingen vara av sexuell karaktär, exempelvis en oönskad beröring eller kommentarer med sexuell anspelning.

7 Våld

Policy – Våld eller hot om våld

Våld är när någon genom slag, spark, hård knuff, skallning eller liknande misshandel tillfogar annan skada, sjukdom eller smärta. Det får aldrig förekomma inom USS verksamhet.

Även våld eller hot om våld till exempel i samband med styrelsesammanträde eller årsmöte omfattas av idrottsrörelsens bestraffningsregler. Även Våld i hederns namn (hedersrelaterat våld) inom ramen för idrottsrörelsen är ett brott mot såväl idrottsrörelsens regelverk som svensk lag.

8 Mobbning

Policy – Mobbning

Mobbning är kränkande behandling som upprepas under en längre tid. Den kan vara fysisk som slag och knuffar men även psykisk, som exempelvis elaka kommentarer, miner och utfrysning. Mobbning definieras och avgörs utifrån den utsattas upplevelser, inte den som utsätter. Att bli mobbad kan innebära stora själsliga sår som kan sitta i hela livet, både för den som utsätts och för de som står personen nära.

Mobbning är komplext och kräver att vi även tillämpar ett perspektiv på grupp-, organisations- och samhällsnivå. Dessutom måste vi ha med ett normmedvetet tänkande så vi blir uppmärksamma på vilka osynliga regler som styr i sammanhanget. Olika fall har olika orsaker. Det enda vi kan vara säkra på är att det aldrig är den som blivit utsatt för mobbning som har gjort något fel.

Mobbning är inte bara något som sker mellan två individer. För att få en helhetsbild måste vi lyfta blicken och se till saker som tryggheten i gruppen, ledarskapet i organisationen och normerna i samhället.

Den som har en ledande roll i föreningen är också en förebild, vilket det är viktigt att vara medveten om. I rollen som förebild ska vi bland annat visa hur vi ska behandla varandra samt sätta tonen i samtalsklimatet.

9 Miljö

Policy – Miljö

USS miljöpolicy framgår av sällskapetets miljöplan, som återges i bilaga A0. Miljöplanen innehåller bland annat riktlinjer för hur medlemmarna ska hantera byggnadsmaterial, färger och andra kemikalier samt regler för hantering av avfall. Tillsammans med ytterligare två bilagor (bifogas här som A1 och A2) har den underställts och godkänts av Miljöförvaltningen vid Uppsala kommun. Planen revideras vart tredje år eller när behov uppkommer.

10 Personlig integritet

Policy – Personlig integritet

Den 25 maj 2018 trädde dataskyddsförordningen (GDPR) i kraft, och då ändrades reglerna för hur personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt. Med anledning av dessa förändringar har USS kompletterat medlemsvillkoren med en integritetspolicy. Den beskriver mera utförligt hur och varför vi sparar medlemmarnas personuppgifter samt vilka rättigheter du har som medlem. Vi använder personuppgifterna för att exempelvis hålla ordning i medlemsregister, fördela ekonomiska stöd och hantera anmälningar till tävlingar.

Som medlem i föreningen har du bland annat möjlighet att be om ett utdrag över de personuppgifter vi behandlar samt möjlighet att uppdatera felaktiga uppgifter. Du gör detta genom att kontakta någon i styrelsen, kontaktuppgifter finns på hemsidan. För ”vanliga” personuppgifter (såsom namn, adress, e-post etc) finns möjlighet att uppdatera dessa själv via IdrottOnline.se. Om du gör detta ber vi dig att även meddela styrelsen om att du uppdaterat uppgifter, så att vi kan uppdatera föreningens egna register, som utöver ”vanliga” personuppgifter även innehåller information om exempelvis hamn- och varvsplatser.

Integritetspolicyen för USS återges i bilaga B0.

11 Anmälan

Policy – Anmälan

Vart ska jag vända mig?

Om du som deltar i USS verksamhet blivit utsatt för kränkande eller nedsättande behandling eller eljest upplever att verksamheten inte bedrivs i enlighet med överenskomna riktlinjer och policyer, är det bra både för dig och för föreningen om du meddelar vad som har hänt. Du kan prata med en ledare, tränare eller någon i styrelsen. Alla med uppdrag inom USS har ett ansvar för att sällskapetets policyer följs. Du kanske föredrar att prata med någon annan medlem som i sin tur kan föra dina upplevelser vidare. Allvarliga händelser måste komma till styrelsens kännedom. Eventuella brott ska polisanmälas.

Anmälan till socialtjänsten

Alla som misstänker att ett barn far illa bör anmäla det till socialtjänsten. Det står i socialtjänstlagen. Personer som arbetar i hälso- och sjukvård, skolan samt i socialtjänsten är skyldiga att anmäla misstanke. Idrottsledare och tränare är alltså inte skyldiga att anmäla, men bör alltid anmäla sina misstankar så att socialtjänsten får möjlighet att utreda om barnet har behov av stöd och skydd.

Den som vill anmäla tar en kontakt med kommunens socialtjänst under arbetstid. Finns det behov av att göra en anmälan under kvällstid eller helger så finns socialjouren. Den som anmäler kan vara anonym, men om hen talar om sitt namn gäller inte anonymiteten längre. Det kan ändå vara bra att lämna sitt namn och kontaktuppgifter då socialtjänsten kanske behöver återkomma med uppföljande frågor eller dylikt. Den som känner sig osäker på om

hen ska göra en anmälan eller inte, kan ta kontakt med socialtjänsten anonymt och rådgöra med dem utan att berätta vilket barn det berör.

Polisanmälan

Vem som helst kan anmäla ett brott till Polisen. Det behöver inte vara den utsatta själv eller någon som bevittnat händelsen. Det räcker att händelsen kommit till ens kännedom. Om en föreningsledare, tränare eller ledare får reda på att något har hänt som skulle kunna vara ett lagbrott, är rekommendationen att kontakta Polisen som kan avgöra om så är fallet.

Vid en anmälan finns några generella saker som kommer att efterfrågas: personuppgifter på den som utsatts för brottet, om det finns någon misstänkt, en kort sammanfattning av händelsen och hur den kommit till ens kännedom samt var det har inträffat. Anmälaren får även uppge egna personuppgifter, men kan också undvika det genom att i stället ange en juridisk person som anmälare, exempelvis föreningen. En kontaktperson måste dock uppges, men hen behöver inte figurera med personnummer.

RF:s idrottsombudsman och visselblåsartjänst

Idrottsföreningar har ett långtgående ansvar för det som händer i verksamheten och ska så långt det är möjligt själva hantera situationer som uppkommer eller göra det i samråd med sitt specialidrottsförbund eller RF/SISU-distrikt. Det kan dock finnas ärenden som av olika anledningar inte kan hanteras på det sättet och därför har RF inrättat två stödfunktioner för att underlätta föreningarnas arbete.

Idrottsombudsmannen

Idrottsombudsmannens uppgift är bland annat att ge råd och vägledning kring hur man går vidare med olika typer av ärenden samt vid behov utreda ärenden som innehåller misstänkta brott mot 14 kapitlet i Riksidrottsförbundets stadgar (Bestraffningsärenden).

Idrottsombudsmannen är också mottagare av de ärenden som kommer in i visselblåsartjänsten.

Idrottsombudsmannen har telefonnummer 08-627 40 10 och mejl idrottsombudsmannen@rf.se

Visselblåsartjänst

Visselblåsartjänsten är ett alternativ då det av någon anledning inte är möjligt att ta ärendet till förening eller förbund – till exempel då en person inte vill eller vågar anmäla.

Visselblåsarärenden kan exempelvis handla om ekonomiska oegentligheter, övergrepp eller trakasserier. Syftet är att göra det lättare att anmäla allvarliga missförhållanden inom idrotten. Du hittar information om hur du går tillväga på Riksidrottsförbundets webbplats www.rf.se

Bilaga A0

Miljöplan för Upsala Segelsällskap, USS. Antagen vid årsmötet 2021-03-18.

Verksamhetsutövare:

Upsala Segelsällskap, USS
Orgnr.: 817600-5976

Kontaktpersoner:

Magnus Johannesson johannesson.magnus@hotmail.com
Helena Fornstedt, miljöansvarig helena.fornstedt@akademiska.se 076-546 04 27

1 Miljöansvar och syfte

Sällskapets verksamhet ska bedrivas miljömedvetet och i enlighet med Uppsala kommuns riktlinjer för miljöfrågor. Miljöplanen är grunden för sällskapets miljöaspekter. Engagemanget för miljön ska vara ett naturligt inslag i vår verksamhet och gäller för alla medlemmar, funktionärer och gäster hos USS.

Miljöplanen ska fungera som en guide för sällskapets medlemmar genom att redovisa föreningens gemensamma målsättning och riktlinjer avseende hur vi agerar för att uppfylla vårt miljöansvar på alla plan, så att verksamheten är miljömässigt uthållig.

2 Plan för att uppnå miljömålen

- Miljöplanen görs väl känd för sällskapets medlemmar och gäster genom information på hemsidan och anslag på informationstavlor i hamnen, på varvet och på Klinten samt årligt utskick till medlemmarnas mail.
- Nya medlemmar får ta del av miljöplanen i en utskriven version i samband med att medlemskapet godkänns.
- Medlemskap i Upsala Segelsällskap förutsätter att medlemmen följer sällskapets miljöregler. Upprepad överträdelse mot miljöplanen kommer styrelsen att hantera enligt sällskapets stadgar och ordningsregler.
- Varje medlem ska bidra till att land och vattenmiljön inom Sällskapets områden hålls rena och anmäla miljörisker som uppmärksammas till Sällskapets miljöansvarige.
- Hamnvakternas uppgift omfattar daglig tillsyn av att miljöhänsyn beaktats inom hamnområdet. I uppdraget ingår bl.a. att kontrollera att inget bränsle- eller oljeläckage förekommer, varken på land eller i vattnet.
- Sällskapets miljöansvarige utför årliga miljöinspektioner inför och efter varje säsong på hamn- och varvsområden samt en gång under sommaren på Klinten.
- Miljöplanen är ett levande dokument som följs upp och löpande revideras. Ändringar fastställs vid årsmötet.
- Kontroller och åtgärder dokumenteras i egenkontroll med stöd av Båtunionens mall.

3 Ansvarsfördelning

- **Styrelse** – Ska göra miljöplanen väl känd och tillgänglig för medlemmar och funktionärer

- **Miljöansvarig** – Ska göra årliga kontroller på hamn- och varvsområden samt Klinten. Ansvarar för årlig revidering/uppdatering av miljöplanen inför fastställande vid årsmötet.
- **Verksamhetsansvariga i styrelsen** – Ska säkerställa att goda förutsättningar finns för att utveckla och bedriva miljömässigt hållbar verksamhet inom respektive område. Brister som inte omedelbart måste åtgärdas, ska tas upp och dokumenteras vid nästkommande styrelsemöte.
- **Medlemmar** – Ska känna till och följa sällskapets miljöplan.

4 Kemikalier

Kemiska produkter som inhandlas för medlemmars privata båtverksamhet ska tas om hand och hanteras ansvarsfullt av respektive medlem. Sådana kemiska produkter och eventuellt restavfall från dessa, får aldrig bli avfall hos Uppsala Segelsällskap, utan ska av medlemmen lämnas till Uppsala kommuns återvinningscentral för farligt avfall. Produkter som införskaffats privat får inte förvaras i sällskapets lokaler.

Den som för sällskapets räkning inhandlat eller beställt kemikalier ska se till att det finns säkerhetsdatablad till den aktuella produkten. Databladet ska överlämnas till intendenten. Databladet ska finnas lätt tillgängligt för de medlemmar och av klubben anlitate funktionärer som använder produkten.

Endast giftfria båtbottnfärger får användas på sällskapets båtar, se nedan 5.1 om Båtbottnfärg.

4.1 Glykol och spillolja

Begagnad glykol och spillolja kan hällas i särskilda behållare i varvets miljöstation. Inga färgrester eller lösningsmedel får hällas där.

4.2 Brandfarliga vätskor

Var och en som fyller på bränsle inom hamnområdet ska säkerställa att risken för spill i vatten och på land är minimal. Om olyckan ändå är framme, ska **Räddningstjänsten i Uppsala kontaktas på 112**.

Vid haveri i hamnen, vid varvet eller på Klinten, ska åtgärder omgående vidtas för att minimera möjliga skador på miljön och Räddningstjänsten snarast kontaktas.

Tankning och hantering av brandfarliga vätskor ska ske med stor uppmärksamhet, så att brand inte riskerar att inträffa. Motorer och annan elektrisk utrustning ska alltid vara avslagna när brandfarliga vätskor hanteras på eller bredvid båten. Separata bränsledunkar får aldrig tankas eller fyllas på ombord. Bränslen får endast förvaras i kärl som är avsedda för detta. Lock ska skruvas på väl och spill torkas upp. Förorenat avfall och spill lämnas till Kommunens återvinningscentral för farligt avfall.

Extra bränsledunk får tas med på färd, men får av brandskyddskäl inte förvaras i medlemmarnas båtar.

Bränsle till sällskapets båtar införskaffas efter hand. Bränsle till klubbens båtar får dock förvaras i båtarna eftersom brandsäkert utrymme för lättantändliga vätskor saknas på land. Särskilda regler gäller för förvaring av brandfarliga vätskor för verksamheter såsom båtklubbar.

Varje medlem ska hålla rent från oljespill etc. och organiskt skräp i motorrummet för att minska risken för självantändning när motorn är igång.

Läs mer: <https://www.hamnen.se/kunskap/brand-ombord-brandforebyggande-rutiner/>

4.2.1 Bensin

Bensin är mer brandfarligt än diesel. Bensinångor kan självantändas vid gnistbildning och elektrostatiska laddningar. Förångad bensin som t.ex. avdunstat har mycket kraftig sprängkraft.

Vid tankning eller påfyllning av bensindunk ska tratt av tillräcklig storlek användas för att motverka självantändning. Av samma skäl ska låg fallhöjd för strålen eftersträvas vid all påfyllning. Med avseende på explosionsrisken, ska varje medlem som hanterar bensin vara väl informerad om riskerna med brand och risken för explosion. Det är viktigt att säkerställa att förångning av bränslet inte kan ske i begränsade utrymmen. Motorutrymmen ska vara mekaniskt ventilerade och fungera.

4.2.2 Diesel

Diesel kan antända mot heta ytor. Det är därför särskilt viktigt att torka upp spill och se till att det inte finns antändbart material i motorrummet.

4.2.3 Gasol

Gasolflaskor ska vara placerade stående i ett gastätt utrymme som saknar förbindelse med båtens boutrymmen. Utrymmet ska vara dränerat i nederkant med en mynning ovan vattenlinjen, där läckt gas kan rinna ut. Inför varje säsong bör systemets ledningar och kopplingar kontrolleras t.ex. med läckindikator eller läckagespray. Gasolkranen bör stängas efter varje användning och huvudkranen skruvas åt när båten lämnas. Gasolflaskor får inte förvaras i båten när den står på varvet.

Läs mer: <https://www.hamnen.se/kunskap/brand-ombord-gasolinstallationer/>

5. Båtbottenfärger och tvätt av båtar

Biocidfärger är förbjudna att användas på båtar som har huvudsaklig förtöjningsplats i insjöar. Mälaren är en insjö och båtar som förtöjs i USS-hamn omfattas därför av förbudet. Uppsala kommun har beslutat att enbart båtar med biocidfri bottenfärg får ligga på USS, ESK:s och UMS:s varv/uppläggningsplatser för båtar. Båtens bottenfärg betraktas som biocidfri efter två säsonger i vattnet, under förutsättning att ingen ny färg lagts på. På Transportstyrelsens hemsida finns information om vilka regler som gäller vid val av båtbottenfärger för fritidsbåtar.

Båtar som har målats med s.k. "blödande bottenfärg" som färgar av sig vid beröring och rinner av vid botten tvätt, förorenar marken och färgar av sig på lyftband, vår närmiljö, personal och maskiner och accepteras inte på USS båtvarv.

Bottenfärger som innehåller TBT, tributyltenn, är förbjudna i Sverige sedan 1989 för alla fritidsbåtar och sedan 2008 får det inte förekomma alls på skroven. Om båtar har kvarvarande underliggande lager bottenfärg som innehåller TBT, läcker detta ut i vattnet. TBT är cancerframkallande och mycket giftigt för vattenlevande organismer. Även om färgen målades på innan förbudet kom, måste färgen avlägsnas eller om möjligt, inneslutas med särskild spärrbeläggning.

Se Transportstyrelsens broschyr "Giftfri båtbottnen" om hur giftig färg avlägsnas:
<https://www.transportstyrelsen.se/globalassets/global/publikationer/sjofart/slipning-batbottnen.pdf>

5.1 Tvätt av båtbottnen

- Båtar som är biocidfria kan tvättas på land utan miljöskadliga rengöringsprodukter och utan särskild tvättanordning.
- Nya båtar som tas in i klubben som har biocidfärg, ska använda särskild rengöringsutrustning som kan omhänderta den giftiga färgen.

5.2. Skrapning av båt och målning

Gammal färg tas bort manuellt genom skrapning eller slipning, alternativt kan detta göras fackmannamässigt med blästring (sand eller kolsyreis). Vid manuellt avlägsnande av färgen, är det viktigt att damm och flagor inte förorenar marken under båten och att du också tänker på att skydda dig själv. Om båten har biocidfärg som inte betraktas som giftfri (mindre än två år sedan båten målades), får den inte skrapas av på varvet. Det finns entreprenörer som blästrar som kan omhänderta biocidfärg på ett miljösäkert sätt.

Varje medlem ansvarar för att färg och damm inte skadar t.ex. nymålade båtar som ligger nära. För att omhänderta slipdamm och flagor kan marken under båten t ex täckas med en presenning som sedan rullas ihop och kastas vid kommunens återvinningsstation för brännbart. Om möjligt bör slipmaskin vara ansluten till punktutsug, t.ex. integrerat i slipmaskinen eller dammsugare avsedd för detta. Det finns även skrapor som kan anslutas till dammsugare.

Vid slipning och skrapning är det också viktigt att du skyddar dig själv med en effektiv personlig skyddsutrustning. Oavsett om båten är målade med biocidfärg som är äldre än två år och betraktas som giftfri eller målade med epoxifärg, bör du undvika att inandas dammet. Använd täckande skyddskläder t.ex. engångsoverall eller liknande, gärna med huva med dragsko, skyddsglasögon, handskar och filtermask FFP3 eller halvmask med filterklass P3. Punktutsug minskar exponeringen mycket. Om båten målas med epoxifärg under täckning eller i ett stängt utrymme, behöver du skydda dina luftvägar med halvmask/helmask med gasfilter: A1 eller A2 kombinerat med P3. Ventilera ofta och ta aldrig av masken i utrymmet. Efter målning av en båtbottnen är filtret förbrukat. Använd handskar och skydda huden från färg.

6 Avfall

Varje medlem är ansvarig för att omhänderta sitt eget avfall på ett miljöriktigt sätt. I hamnen finns möjlighet att lämna hushållssopor och förpackningar. Avfall som uppkommer under vistelse på Klinten ska tas med hem av varje gäst.

Rester av färg, spillolja, glykol, elektriska produkter, trasiga lampor, uttjänta båt batterier etc. är exempel på farligt avfall. Om detta har införskaffats och använts för privat ändamål, ska medlemmen själv lämna det som farligt avfall på Uppsala kommuns återvinningsstation. Tomma förpackningar, t.ex. färgburkar, är inte farligt avfall och kan kastas i respektive fraktion för konventionellt avfall för förpackningar.

Hushållsavfall och det farliga avfall som uppkommer i klubbverksamheten omhändertas enligt Uppsala Segelsällsplan.

Företag och verksamheter, så som båtklubbar, omfattas av kravet på anmälan eller transporttillstånd för transport av farligt avfall. På Länsstyrelsens hemsida finns information om transport av yrkesmässigt avfall. Medlemmar får inte transportera bort farligt avfall som införskaffats för sällskapets räkning. För detta ska transportörer för farligt avfall anlitas. Vid

beställning eller upphämtning av farligt avfall ska den som beställt hämtningen kontrollera att sådant tillstånd finns och att det är giltigt.

Kvitto från hämtningen kopieras och mailas till miljöansvarig som bevis för att transportör han anlitats för transporten.

7. Brand

Varje medlem ska regelbundet och alltid inför varje säsong se över att båtens brandskydd är på plats och i gott skick.

- Båtar med ruff ska vara försedda med brandvarnare.
- Båt kortare än 10 m ska ha minst en handbrandsläckare klass 1, typ AB/ABE.
- Båt mer än 10 m ska ha minst två släckare klass 1, typ AB/ABE.

I båt med hytt kan det vara lämpligt att ha en släckare inne i båten och en uppe på däck, lätt åtkomlig i ett fack. Brandfilt är ett effektivt komplement för att släcka mindre bränder. Varje medlem med båtplats i hamnen bör känna till var närmaste brandsläckare och vattenutkastare finns för att snabbt kunna ingripa vid en brand. Kom ihåg att informera gäster som följer med på båten eller vistas i hamnen var brandsläckarna finns.

8. Latrin – tömningsstation

Klubbens tömningsstation finns med på Transportstyrelsens hamnkarta för fritidsbåtar med förteckning över hamnar som har tömningsstationer och toaletter. Informationen finns på appen "Hamnkartan" som finns lättillgänglig via en app som kan laddas ner från Google Play Butik för Android-enheter eller App Store för Apple-enheter.

Tömningsstationen i Upsala Segelsällskaps hamn har följande koordinater: 59°46,93 'N 17°37,70 'E.

I samma hamn finns en landtoalett på positionen: 59°47,03 'N 17°37,60 'E.

Helena Fornstedt
Miljöombud, Upsala Segelsällskap

Bilaga A1

Avfallshanteringsplan 2018



Upsala Segel Sällskap
UPPSALA

Avfallshanteringsplan och uppgifter till avfallsplan

Uppgifterna har sammanställts inför säsongen 2018 och kommer att revideras senast inför säsongen 2021.

Bilagor: Ordningsregler för hantering av avfall

Hamnens/klubbens namn	Uppsala Segel Sällskap
Adress	Skarholmsvägen 2, 756 53 UPPSALA
Hamnens lokalisering om annat än ovan	
Varvets lokalisering om annat än ovan	Flottsund, Uppsala
Klubbholme lokalisering om annat än ovan	Säby Klint, Uppsala
Uppgiftslämnare, namn, telefon och e-postadress	Olle Jarstad 0703326601 olle.jarstad@spray.se
Person utsedd att genomföra avfallshanteringsplanen, namn, telefon och e-postadress	Miljöansvarige - Vakant
Person som kan kontaktas rörande den dagliga verksamheten, namn, telefon	Intendenten Pelle Rang 0766276656 per_rang@hotmail.se

Antal hemmahamnsbåtar	Ca 360
Antal gästplatser	Saknas
Gästande båtare per år (uppskattning)	20-tal i samband med kappsegling
Antal vinteruppläggningsplatser	Ca 260

Hamnen och klubbhuset på Skarholmen. Hur har uppskattningen skett av årliga mängder av aktuella avfallsslag	Sortering av avfall. Brännbart, kompost, pappersförpackningar, plastförpackningar, plåtförpackningar samt färgade och ofärgade glasförpackningar. Brännbart och kompost töms regelbundet under hela året. Övriga fraktioner töms efter avrop. All tömning sker av kommunen godkänd transportör.
Varvet vid Flottsund Hur har uppskattningen skett av årliga mängder av aktuella avfallsslag	Blandsopor i container. All tömning sker efter avrop av kommunen godkänd transportör.
Klubbholmen vid Säby Klint	Ingen sophantering i klubbens regi. Klubbholmens sopor medtas av gästande båtägare

Framtida förändringar av betydelse för avfallsmottagningen	Källsortering av sopor vid varvet i Flottsund
Förfarande för samråd med hamnens användare och övriga berörda	Demokratisk förening som har Möten, Anslag, Hemsida och Klubbtidning

Uppskattade årliga mängder avfall som kommer att tas emot (ange ”nej” om avfallsslaget inte tas emot)

*rekommenderas som minimum om avfall från användningen av fritidsbåtar tas emot

Avfallsslag	Årsmängd	Typ av anordning	Kapacitet	Hämtas av
Skarholmen Vanliga sopor* (=osorterade/restfraktion)		Nej		
Varvet Flottsund Vanliga sopor* (=osorterade/restfraktion)		Container		*
Metallförpackningar*		Sopsortering		*
Glasförpackningar		Sopsortering		*
Småbatterier*		Nej		
Mat och komposterbart		Sopsortering		*
Brännbart		Sopsortering		*
Sugtömning av toaavfall		Kommunalt avlopps nät		
Toaavfall från utslagsvask		Kommunalt avlopps nät		
Plastförpackningar		Sopsortering		*
Pappersförpackningar		Sopsortering		*
Olja		Miljöstation.		*
Oljehaltigt avfall (ex förpackningar, beg oljefilter)		Miljöstation		*
Lösningsmedel		Miljöstation		*
Färgrester		Miljöstation		*
Blybatterier		Nej		
El- och elektronik		Nej		
Lysrör		Nej		
Glödlampor		Nej		
Övrigt farligt avfall		Nej		
Tidningar		Nej		

Övrigt – t ex trä, metall, plast, frigolit	Bortforslas särskilt till Kommunens Miljöstation
--	--

*Av kommunen godkänd transportör

Hamnens användare informeras om avfallsmottagningen på följande sätt t ex genom skyltar med beskrivning av förfarandet vid avlämning, kartskiss med angivelse av plats och typ av avfall, uppgifter i ”gästhamnsguiden”, kontaktperson mm	Se Bilaga Ordningsregler för hantering av sopor
---	---

För att göra avlämningen av avfall från båtarna enkel, har följande åtgärder vidtagits.	Se Bilaga Ordningsregler för hantering av sopor
---	---

Uppsala i april 2018

Olle Jarstad
ordförande

Bilaga A2

Ordningsregler för hantering av avfall



Upsala Segelsällskap

10: Ordningsregler för hantering av avfall

Hamnen (Skarholmen)

- **Sopor**, sorteras från och med 2009-04-20.
Behållare för brännbart, kompost, färgat respektive ofärgat glas, plåt-, pappers- och plastförpackningar finns innanför körgrinden vid vaktlokalen. Om kärlet är fullt för ett slags sopor, får inga ytterligare sopor av detta slag lämnas.
Inga andra sopor får lämnas än vad kärlen är avsedda för. OBS! Wellpapp, trämaterial, metaller m m kan ej tas emot.
- **Farligt avfall**, batterier, oljor, glykol och färgrester etc lämnas i någon av kommunens återvinningscentraler.
- **Tömningsstation** för båttoaletter finns på 500-bryggans utsida. Om båtens toatank innehåller annat än bajs, kiss och toapapper får tömning ej ske.
- **Toaletter (WC)** för medlemmar och gäster finns i klubbhuset samt vid kappseglingcentrum.

Varvet (Flottsund)

- **Sopor**. Container för osorterade torra sopor, under varvssäsongen placerad vid ångbåtsbryggan.
- **Farligt avfall**. Miljöstation för motorkonserveringsmedel, oljor och glykol finns vid varvskranen.
OBS! Batterier, burkar med flytande färgrester, färgspill, lösningsmedel och övrigt miljöfarligt avfall lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. Det får inte tillföras recipient (t.ex. Fyrisån) eller avlopp.
- **Slipning/skrapning** av båtbottnar ska ske på ett sådant sätt att slipdamm och skraprester kan tas om hand som miljöfarligt avfall.
- **Toalett** med septiktank finns vid varvskranen.

Klubbholmen (Klinten)

- **Sopor**. Organiserad sophämtning saknas, soporna tas med av den enskilde. Om plats finns kan de lämnas i soppkärlen i hamnen vid Skarholmen, där sopsortering gäller.
- **Farligt avfall**, tas med av den enskilde och lämnas i någon av kommunens återvinningscentraler.

- **Toaletter**, 2 st typ mulltoa finns ovanför bryggans södra ände.

Information

- Information till medlemmar sker genom **anslag i hamnen, varvet, på Klinten, i USS-Aktuellt samt på USS hemsida.**

Miljöansvarig: Den miljöansvarige i styrelsen

Uppsala 2021

Styrelsen

Bilaga B0

Integritetspolicy för Upsala Segelsällskap

Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter

Upsala Segelsällskap, organisationsnummer: 817600-5976, adress: Skarholmsvägen 2, 75653 Uppsala (nedan kallad föreningen) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund”.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera löpande föreningsaktiviteter (exempelvis träningsverksamhet och medlemsmöten), kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information till målsmän m.m.) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter och tävlingsavgifter m.m.).

Föreningen hanterar även personuppgifter i samband med ansökan om tävlingslicens till SF/SDF. Utöver behandlingen av personuppgifter vid licensansökningsprocessen behandlas personuppgifter vid varje tävlingstillfälle kopplat till licensens regelverk. Personuppgifterna behandlas vid anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävlingstillfället vid resultatrapportering.

Föreningen behandlar även personuppgifter för att ansöka om bidrag från bland annat Riksidrottsförbundet och föreningens hemkommun.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i föreningens träningsverksamhet
- Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet
- Licenshantering
- Ansökan om bidrag
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av föreningen
- Kontakt med medlem
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier
- Tillträdesförbud (om tillämpligt)
- Ordningsstörningar och otillåten påverkan (om tillämpligt)

Vilka delar vi personuppgifter med?

Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje land och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.

Om föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje land kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje land.

Vilka lagliga grunder har vi för personuppgiftsbehandling?

Föreningen har nedan sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet.

Ändamål med behandling	Laglig grund
Hantering av medlemskap i föreningen	Avtal
Föreningsadministration	Avtal
Deltagande i föreningens träningsverksamhet	Avtal
Licenshantering	Avtal
Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet	Avtal
Ansökan om bidrag	Rättslig förpliktelse
Sammanställning av statistik och uppföljning	Allmänt intresse
Utbildningar arrangerade av föreningen	Allmänt intresse vid statsbidragsfinansierad utbildning, annars samtycke
Kontakt med föreningen	Intresseavvägning
Besök på vår hemsida	Intresseavvägning
Publicering av material på hemsida och sociala medier	Intresseavvägning och ibland samtycke
Tillträdesförbud	Rättslig förpliktelse
Ordningsstörningar och otillåten påverkan	Rättslig förpliktelse

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår, kommer uppgifterna att raderas.

Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad i föreningen har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende föreningens behandling av dina personuppgifter. Föreningen ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får föreningen ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader. Vill du begära ett registerutdrag kan du kontakta föreningens styrelse via sekr@uss.nu. Du kan även begära ett registerutdrag i [IdrottOnline - Idrottsrörelsens gemensamma verksamhetssystem](#) via Min Sida.

Du har i vissa fall även rätt till dataportabilitet av personuppgifterna. Du kan begära dataportabilitet av dina personuppgifter i IdrottOnline via Min Sida.

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas
- Om du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk.
- Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta styrelsen för att utöva dina rättigheter, sekr@uss.nu

Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, besök [Integritetsskyddsmyndigheten | IMY](#) OBS! Det är viktigt att du är medveten om att ifall du vill att föreningen ska radera dina uppgifter så kan du inte längre vara medlem och delta i föreningens verksamhet.

Mer information om hur föreningen arbetar för att tillvarata dina rättigheter återfinns i Instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, se RF:s hemsida [Välkommen till Riksidrottsförbundet \(rf.se\)](#).

Om du vill veta mer

Har du frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du styrelsen via sekr@uss.nu