



Ordningsregler
för
UPSALA SEGELSÄLLSKAP

Ändringar införda t o m
styrelsemötet den 12 april 2022.

Innehåll

Policy – Droger	3
Policy – Tobak.....	4
1: Allmänna ordningsregler.....	5
2: Ansvarsskyldighet för hela verksamheten	5
3: Ordningsregler för hamnen	6
4: Ordningsregler för kappseglingscentrum.....	9
5: Ordningsregler för båthuset.....	10
6: Ordningsregler för varvet.....	11
7: Regler för kölistor till hamn- respektive varvsplats.....	15
8: Ordningsregler för klubbhuset	17
9: Ordningsregler för Klinten och klubbstugan	18
10: Ordningsregler för hantering av avfall.....	19
11: Regler för hamnvakt.....	20
12: Regler för aktivitetsarbete	21
Hamnen vid Skarholmen.....	22
Flottsundsvarvet	23

Ur Policydokument för Upsala Segelsällskap

Policy – Droger

Upsala Segelsällskap (USS) är en ideell förening med syfte att främja sjösport samt verka för god gemenskap mellan sjösportens utövare. USS är bland annat anslutet till Svenska Seglarförbundet (SSF) och följer utvecklingen inom kappseglingsverksamheten både för barn och vuxna. USS har genom SSF antagits som ungdomsvänlig klubb. I den verksamhet USS bedriver är det viktigt att vi har ett uttalat förhållningssätt gentemot droger.

Vi tillåter inte att våra ungdomar dricker alkohol. Om vi skulle upptäcka att något sådant hänt tar styrelseledamot enskilt samtal och kontaktar föräldrarna. Vid upprepning kan sociala myndigheter kontaktas. Inga alkoholdrycker får förekomma bland vare sig ledare, föräldrar eller aktiva i samband med idrottsverksamhet för barn och ungdom.

Medlem som på grund av alkoholpåverkan inom USS område eller verksamhet uppträder olämpligt eller

störande kan genom styrelsebeslut uteslutas från vissa delar av område eller verksamhet. Sådant beslut ska föregås av personlig kontakt från styrelsen. Styrelsen ska i möjligaste mån erbjuda hjälp till medlem som har alkoholrelaterade problem.

USS accepterar inte användande av narkotiska preparat, dopningsmedel eller liknande inom våra områden och verksamheter. Om något sådant upptäcks så kommer polisanmälan att ske med anledning av att användandet innebär brottslig handling. Uteslutning från område, verksamhet eller uteslutande ur sällskapet kan bli aktuellt. Sådant beslut ska föregås av personlig kontakt från styrelsen.

Ansvaret att följa sällskapets drog-policy är gemensamt för föreningens medlemmar. Det yttersta ansvaret ligger på styrelsen dit man kan vända sig som medlem, ungdom, ledare eller förälder om det skulle inträffa något problem som är svårt att hantera.

Ur Policydokument för Upsala Segelsällskap

Policy – Tobak

Som idrottsförening ligger det på Upsala Segelsällskaps ansvar att agera som goda förebilder gentemot våra ungdomar. Vi har valt att anta denna tobakspolicy för att tydligt visa vad vi anser om idrott och tobaksbruk. Med tobak avses både tobak och snus. Tillsammans är vi ansvariga för att policydokumentet blir känt för samtliga medlemmar samt att policyn hålls levande i sällskapet.

Riktlinjer för verksamheten i Upsala Segelsällskap

Vi ska, i enlighet med Riksidrottsförbundet, verka för:

- 1 Att påverka människorna inom Upsala Segelsällskap att göra aktiva val för ett hälsosamt liv och vara medvetna om tobakens skaderisker.
- 2 Att föreningsarbetet bedrivs i rökfria miljöer, och utöver vad tobakslagen föreskriver skapa helt rökfria zoner utomhus så att ofrivillig inandning av tobaksrök kan undvikas.
- 3 Att ledare och aktiva ser sin betydelse som viktiga vuxna förebilder och inte brukar tobak i sin roll som idrottsledare.
- 4 Att uppmärksamma gällande lagstiftning avseende marknadsföring av tobak.
- 5 Förtroendevalda och eventuell personal ska vid alla tillfällen då man representerar idrotten avstå från att bruka tobak.
- 6 Föreningen ska verka för att våra kontorslokaler, möteslokaler och andra lokaler som vi nyttjar för arrangemang av seminarier, konferenser, utbildningar och sammanträden ska vara rökfria.
- 7 Användande av tobak får ej förekomma i anslutning till USS barn- eller ungdomsverksamhet. USS uppmärksammar gällande lagstiftning avseende marknadsföring av tobak till ungdomar.

1: Allmänna ordningsregler

- 1 Nycklar, hamnplats eller varvsplats får ej utan områdesansvarigas tillstånd utlånas. Om så sker har styrelsen rätt att säga upp hamnplats eller varvsplats.
- 2 Hamnplats eller varvsplats är ej personlig. Medlem är skyldig att ha sin båt på den plats som respektive områdeschef bestämmer.
- 3 Medlem som med båt utnyttjar hamn, varv, klubbholme eller deltar i Sällskapetets aktiviteter ska ha båten försäkrad.

2: Ansvarsskyldighet för hela verksamheten

USS fråntar sig all ersättnings- skyldighet för skada som kan drabba båtägarens båt eller tillhörighet på grund av brand, stöld, kollision eller annan orsak. Detsamma gäller av

medlem använd bil, eller annat fordon, som befinner sig i rörelse eller är uppställd inom Sällskapetets områden.

3: Ordningsregler för hamnen

Ansvar

- 1 Ansvaret för verksamheten i USS hamn har hamnchefen och dennes personlige suppleant. Ansvariga har att övervaka ordningen och säkerheten i hamnen. Ansvariga och hamnansvarigas förhållningsorder ska åtlydas.

Plats

- 2 Medlem äger efter köturordning rätt att disponera en hamnplats respektive en varvsplats (gäller ej prova-på-medlem). För kappsegling eller av annan anledning kan medlem få disponera ytterligare en plats i hamnen och på varvet efter beslut av styrelsen.

Båtägaren kan vid båtbyte ej garanteras större plats.

- 3 Det åligger båtägaren att
 - a) till USS expedition omedelbart anmäla ändring av båt innehav, adress, postadress, telefonnummer och e-postadress.
 - b) om hamnchefen så kräver, flytta båt till annan plats inom hamnen.
 - c) vid anmodan, under vakt-natten, utföra nödvändigt underhållsarbete i hamnen.

- 4 Det är förbjudet att

- a) vidta åtgärder som hindrar eller försvårar trafiken i hamnen.
- b) ha båt liggande i hamnen efter den 31 oktober utan hamnchefens tillstånd.

- 5 Antalet segelbåtsplatser i hamnen är cirka 200 st och motorbåtsplatser cirka 90 st. Hamnchefen bestämmer vilka hamnplatser som är avsedda för respektive båttyp. Medlem får ej lägga annan båttyp på platsen än vad den är avsedd för, utan hamnchefens godkännande.
- 6 Begränsningar av båtars storlek och användning gäller enligt dessa ordningsregler kap 7 mom 8: "Regler för kölistor till hamn-respektive varvsplats."

Försäkring

- 7 Båten ska vara ansvarsförsäkrad under den tid hamnplatsen utnyttjas. Den ska också vara försäkrad till fulla värdet mot brand, stöld eller annan skada som kan upp-komma i hamnen.

Förtöjning

- 8 Båten ska vara väl förtöjd med bryggamparna fästade med schackel och kaus samt försedd med säkrad avfjädring. Båten ska

också vara försedd med minst två nöjaktiga fendrar på vardera fribordet.

- 9 Hamnchefen äger rätt att utan båtägarens medgivande åtgärda bristfälliga förtöjningar och debitera kostnaderna på båtägaren.

Grindar, ställ, mindre båtar

- 10 Grindarna ska hållas låsta.

- 11 Jollar och segelbrädor, som förvaras på land i därtill avsedda ställ, ska vara märkta med ägarens namn och telefonnummer väl synligt.

Släpjolle med en maxlängd om ca 3 meter kan ligga förtöjd i hamnen på ägarens hamnplats i mån av utrymme, innanför akterstolpar; förutsatt att den ej inkräktar på grannes båtplats eller har motor eller andra utskjutande delar anbringade.

Släpjollar eller segelbrädor får ej ligga på bryggor och gräsmattor.

Övriga jollar, större segeljollar och liknande får inom hamnområdet förvaras mot avgift och på plats som anvisas av intendenten och ska vara märkta med ägarens namn och telefonnummer.

I övrigt ska god ordning upprätthållas och bryggorna hållas fria för passage.

El

- 12 Vid el kopplad till båten gäller:
- Kablar som används i eluttagen ska vara av godkänd typ, skyddsjordade och avsedda för utomhusbruk.
 - Strömavbrott i eluttag får ej åtgärdas av enskild medlem utan ska anmälas till hamnchefen eller annan ansvarig.
 - El till båten är tillåtet när båten är bemannad.
 - För användning av el i högst 1 dygn vid obemannad båt ska följande antecknas i "El-pärmen" som finns i vaktkuren:
 - Hamnplatsnummer
 - Namn + telefonnummer
 - Datum
 - För användning av el under längre tid:
 - Kontakta hamnchefen som avgör om en elmätare ska installeras.
 - Hamnchefen antecknar i "El-pärmen" som finns i vaktkuren att båtägaren får använda el längre än ett dygn.
 - Om elmätare installeras gäller följande:
 - Debitering sker enligt gällande taxa som USS styrelse beslutar. Hamnchefen meddelar gällande elpris.

- All el ska anslutas över elmätaren.
 - Hamnchefen antecknar i ”El-pärmen” som finns i vaktkuren att båtägaren får använda el längre än ett dygn.
- g) Hamnvakten kontrollerar att båtägaren finns antecknad i ”Elpärmen”. Om inte:
- Dra inte ut sladden!
 - Rapportera båtplatsen genom att fylla i Vaktrapport. Hamnchefen får sedan avgöra vilken åtgärd som ska utföras.
- h) USS ansvarar ej för skador som orsakas av att strömtillförseln avbrutits, t ex urtagen sladd, säkringar m m.
- i) Missbruk av el kan medföra att hamnplatsen sägs upp.

Avgift

- 13** Medlem med hamnplats ska inom föreskriven tid betala den hamnavgift som i regel fastställts vid sista medlemsmötet före årsmötet. Om så ej sker anses hamnplatsen vara uppsagd. Bryggplatsen förnyas varje år genom inbetalning av hamnavgiften. Hamnavgift och depositionsavgift återbetalas enligt årsmötes beslut.

Säkerhet

- 14** Båt med räddnings-/badstege ska ha denna anordnad så att den antingen ligger nedfälld i vattnet eller att den kan fällas ned från vattnet av nödställd.

Flottsund

- 15** För hamnen vid Flottsund gäller samma regler som för hamnen vid Skarholmen.

4: Ordningsregler för kappseglingscentrum

- 1** Chefen för kappseglingscentrum utses av kappseglingssektionen.
- 2** Medlem, som kappseglar aktivt i Uppsala, får i mån av plats tillgång till uppställningsplats på land inom sällskapets område (kappseglingscentrum) för mindre segelbåt som kan lyftas av kranen i kappseglingscentrum. Gäller ej prova-på-medlem.
- 3** Uppställningsplatserna i kappseglingscentrum fördelas av chefen för kappseglingscentrum.
- 4** Avgiften för uppställningsplats i kappseglingscentrum fastställs av årsmötet. För båtar med juniorer som skeppare samt gästade kappseglare debiteras ingen avgift.
- 5** Ägare till båt i kappseglingscentrum är skyldig att åtfölja instruktioner från chefen för kappseglingscentrum.
- 6** Medlem som har båt i kappseglingscentrum är skyldig att utföra arbeten som kommenderas av chefen för kappseglingscentrum. Sådant utfört arbete får räknas som aktivitetsarbete.
- 7** Medlem som har båt endast i kappseglingscentrum behöver ej gå hamnvakt.
- 8** Medlem får ej manövrera kranen vid kappseglingscentrum. Den får endast handhas av utbildad kranskötare. Kranutbildning sker genom chefen för kappseglingscentrums försorg.

5: Ordningsregler för båthuset

Båthuset är avsett för underhåll av USS båtar och andra inventarier. Under sommaren används huset även i ungdomssektionens verksamhet.

- 1** Båthusansvarig sorterar underintendenten.
- 2** Medlem har tillträde till båthuset, för mindre arbeten, under förutsättning att detta inte inverkar störande på klubbens och ungdomssektionens verksamhet. Med mindre arbeten menas några timmar.
- 3** För större arbeten ska tillstånd inhämtas från båthusansvarig.
- 4** Båthuset får inte användas som förråd för privata tillhörigheter.
- 5** Vid privata arbeten där material och verktyg lämnas kvar över natten, ska dessa vara undanplockade och märkta med ägarens namn och telefonnummer. Om så inte är fallet kan materialet komma att kastas.
- 6** Verktyg och utrustning som hänger framme får användas av medlemmar, men inte bortföras från båthuset/kappseglingssentrum.
- 7** Verktyg och materiel i plåtskåp är endast till för klubbens verksamhet och får inte utnyttjas för privata ändamål.
- 8** Om något verktyg eller utrustning skadats, ska detta anmälas till båthusansvarig.
- 9** Efter slutfört arbete ska huset städas, sopor sorteras och verktyg hängas tillbaka, hela och rena. Inga privata tillhörigheter får lämnas kvar i båthuset.

6: Ordningsregler för varvet

Ansvar

- 1 Ansvaret för verksamheten på USS varv har varvschefen och dennes personlige suppleant. Ansvariga ska övervaka ordningen och säkerheten på varvet. Medlemmar ska åtlyda ansvarigas och kvartersbasars förhållningsorder.
- 2 All hantering av båtar med plats på varvet sker helt på båtägarens ansvar. USS ansvarar bara för skada på person eller material som orsakats av brist i klubbens utrustning.
- 3 Båt som står uppställd på varvet ska ha ansvarsförsäkring. Den ska också vara försäkrad till fulla värdet mot brand, stöld eller annan skada som kan uppkomma på varvet.

Uppställning

- 4 Medlem med varvsplats är skyldig att använda uppallningsmateriel (sloda, vagn, bockar, stöttor el dyl) så utförd att båtuppställning kan ske med fullgod stabilitet och säkerhet. Anmärkningar från varvschef/kvartersbas om brister i detta avseende ska omgående efterkommas. Om så ej sker äger USS rätt att på medlemmens bekostnad åtgärda

bristerna. Varvschef/kvartersbas har rätt att vägra medlem upptagning av båt om de bedömer att den avsedda uppallningsutrustningen är undermålig.

- 5 Båtställning/vagn ska vara märkt med båtägarens namn och telefonnummer. Undantag kan göras för personer med skyddad identitet efter överenskommelse med USS.
- 6 Mast (i mastskjul/mastställ eller på bockar) ska vara märkt med båtägarens namn och telefonnummer. Undantag kan göras för personer med skyddad identitet efter överenskommelse med USS.

Utskjutande delar såsom spridare ska avlägsnas från mast. Bommar får ej förvaras i mastskjul eller mastställ.

Sjösättning och torrsättning

- 7 Båt ska sjösättas och torrsättas på tid och plats som beslutas av USS eller efter annan överenskommelse med varvschefen. Om så ej sker äger varvsansvariga rätt att flytta båten till plats på varvet som anvisats av varvschef eller vice varvschef. Sedan båt torrsatts får den ej flyttas från

eller inom varvet utan att flyttningen godkänts av varvschefen.

- 8** Tidpunkterna för varje båts sjösättning och torrsättning anslås på varvet. Den anslagna tiden för båtens torrsättning respektive sjösättning är den tid när båtägaren ska vara närvarande på varvet för att hjälpa till. Det är inte den tid då båten ska lyftas.

Vid ankomsten till varvet ska närvaron anmälas till respektive kvartersbas. Båtägaren förväntas hjälpa till med de andra båtarna på sitt kvarter för att arbetet ska löpa snabbt, säkert och smidigt. Med lämpliga arbetskläder och arbetshandskar kan var och en hjälpa till på ett effektivt sätt. Den egna båten får inte tvättas så länge lyftarbete pågår i närheten.

Pallning och vagnar

- 9** Uppallningsmaterial, som ska vara hopfällbart till 0,5 m höjd, ska flyttas till anvisad plats på varvet vid varvstädningen, och uppställningsplatsen ska vara noggrant avstädad. Material för pallning och täckning som förvaras på varvet ska vara tydligt märkt med båtägarens namn och telefonnummer. Undantag kan göras för personer med skyddad identitet efter överenskommelse med USS. Respekteras ej detta

äger USS rätt att förstöra och forsla bort pallningsmaterial respektive vagn, och kostnaderna för detta ska betalas av båtägaren.

- Vagn, som är nödvändig för att transportera sådan båt som lyfts av fasta kranen till och från sitt ordinarie kvarter, får förvaras på varvet sommartid.
- Vagn som enbart används för vinteruppställning av båt, utan särskilt transportbehov, debiteras avgift för sommarplats samt i förekommande fall kostnad för flyttning av vagnen, om den finns på varvet under sommaren. (Tillämpas fr o m 2023.)
- Mindre vagn, s k båttrailer, kan sommartid förvaras på varvet med eller utan båt på, om särskild avgift är erlagd för "Sjösättning och parkering (sommarsäsong)". Vintertid erläggs i förekommande fall ordinarie varvsavgift.

Vilka vagnar som hör till respektive kategori bestäms av varvschefen.

Kranar

- 10** Medlem får ej manövrera fasta kranen. Den får endast handhas av utbildad kranskötare.

- 11** Vid användning av fasta kranen för hängning av båt, t ex träbåt för svällning, ska båten tydligt märkas med ägarens namn och telefonnummer där ägaren är anträffbar. Om så ej sker kan varvschefen beordra bortforsling av båten på ägarens ansvar och bekostnad.
- 12** Mastkranen får endast användas för lyft av högst 200 kg. Andra lyft hänvisas till den fasta elektriska kranen. Mastkranen ska låsas efter användning.

Ordning, säkerhet och miljö

- 13** God ordning ska upprätthållas och inga åtgärder får vidtas som försvårar framkomligheten på varvsområdet. Båtägaren ansvarar för att säkerheten är hög och att miljön är god på den egna varvsplatsen.
- 14** Av säkerhetsskäl är bad vid varvet inte tillåtet.
- 15** Stegar får inte förvaras olåsta vid varvsplatsen.
- 16** Allt arbete med båtar och utrustning ska ske med största möjliga hänsyn till miljö och närliggande båtar. Arbete som kan skada andra båtar, t ex sprutmålning, sandblästring etc, får ej utföras. Undantagsvis kan varvschefen

för sommarperioden bevilja tillstånd, som ska vara skriftligt.

El

- 17** Endast kablar av godkänd typ och försedda med skyddsjord får anslutas till eluttagen. Elskåp som inte används ska hållas låsta. Elektrisk anslutning till båt får bara ske i närvaro. Laddning av batterier får bara sker i närvaro eller med tydlig uppmärkning vid eluttag.
- 18** Elektriska element får ej lämnas utan ständig tillsyn. Vid behov av el i större omfattning ska avtal om detta tecknas med varvschefen.

Brandfara

- 19** Vid svetsningsarbeten eller användande av vinkelslip på varvet gäller Brandskyddsföreningens och försäkringsbolagens regler för Heta arbeten. Svetsningsarbete måste alltid anmälas till varvschef eller vice varvschef före igångsättande.
- 20** I båt som står uppställd på varvet får inte förvaras gasol eller lättantändliga vätskor. Motorbränsle får endast förvaras i fast tank.

Sommarplats

- 21** Vid utförande av större reparationsarbeten på båt, som kräver att båten ligger kvar på varvs-

området över sommaren, ska varvschefen eller vice varvschefen först godkänna att uppställning av båt får ske samt anvisa lämplig uppställningsplats. Båtagare som vill utnyttja varvet för sommarplats ska senast den 1 april ansöka om sommarplats för det aktuella året. Kostnaden för flyttning av båt till sommarplats ska båtägaren stå för. Antalet sommarplatser är begränsade.

Tillstånd för detta kan lämnas för ett år i taget, dock högst i 3 år. (USS styrelse kan besluta om ytterligare liggetid efter skriftlig ansökan.)

Avgifter

- 22** Medlem med varvsplats ska inom föreskriven tid betala av årsmötet fastställd varvsavgift. Om så ej sker anses varvsplatsen vara uppsagd. Varvsplatsen förnyas varje år genom inbetalning av varvsavgiften. Uppsägning av varvsplats ska ske senast 1 augusti om återbetalning av varvsavgiften ska ske.
- 23** Avgiften för varvsplats beräknas efter båtens längd och bredd.

Maximalt mått för täckning är båtens bredd plus 30 cm per sida.

Maximalt mått för hus över båten är båtens bredd plus 90 cm.

- 24** Tiden för vinterplats räknas från ordinarie upptagnings- och sjösättningsdagar eller 15 september till 31 maj.

Tiden för sommarplats räknas från 1 juni till 15 september.

Båtagare debiteras hel sommarupplägning för båt som sjösätts efter 31 maj.

- 25** Begränsningar av båtars storlek och användning gäller enligt dessa ordningsregler kap 7 mom 8: Regler för köllistor till hamn- respektive varvsplats.

Ändringar

- 26** Alla förändringar av medlemmars innehav av båtar med plats på varvet ska meddelas USS.
- 27** Om båten får ny ägare ska den ursprungliga ägaren snarast meddela det nya ägarförhållandet. Gamla ägaren ansvarar för båten gentemot USS fram till sjösättning eller till dess att den nya ägaren fullgjort sina förpliktelser gentemot USS.

7: Regler för kölistor till hamn- respektive varvsplats

1 För plats i respektive kölista krävs medlemskap i USS. Ny kölista upprättas varje år. Prova-på-medlem kan inte stå i kö.

Den som jämlikt 2 kap 2 § i sällskapetets stadgar har fått hamn- och/eller varvsplats uppsagd genom beslut av styrelsen, har rätt till plats i respektive kölista tidigast efter utgången av det andra året som följer efter det år som styrelsen fattade beslutet.

Kommentar med exempel: Medlem som inte har gått vakt natt och struntar i att gå extra vakt natt under 2003. Hamnplatsen blir uppsagd i december 2003. Medlemmen har då rätt att ställa sig i kö för ny hamnplats tidigast i januari 2006, d v s han/hon blir utan hamnplats under två säsonger.

2 Hamn- eller varvsplats kan endast erhållas av fysisk person.

3 Ordningsföljden i respektive kölista bestäms av det datum vederbörande, enligt styrelseprotokoll, invaldes i USS. Om flera invaldes samma datum tillgrips lottning.

4 För att komma i fråga för hamn- eller varvsplats kommande

säsong ska medlemmen anmäla detta till USS expedition under **januari** månad (för hamnplats) och under **maj** månad (för varvsplats). **Anmälan** ska förnyas varje år av den som icke har ordinarie plats och innehålla fullständiga uppgifter om båtnehav.

5 Styrelsen kan i speciella fall bevilja förtur i respektive kö, efter skriftlig ansökan. En medlem som arbetat för USS i stor omfattning kan placeras i förtur. En medlem som har dokumenterade kappseglingsmeriter inom klass som är aktiv i USS kan placeras i förtur. Medlem som redan har hamnplats får förtur i varvskön.

6 Vid fördelning av vakanta platser tas i första hand hänsyn till om båten är lämplig till platsen.

7 För båtar över 10 ton krävs särskilt styrelsebeslut för att få varvsplats.

8 Om båten huvudsakligen är byggd för att kunna användas till bostad eller om det huvudsakliga ändamålet med hamn-/varvsplatsen är att båten ska användas som bostad, beviljas ej hamn- eller varvsplats.

- 9** Antalet segelbåtsplatser i hamnen är cirka 200 st och motorbåtsplatser cirka 90 st. Hamnchefen bestämmer vilka platser som är avsedda för respektive båttyp.

8: Ordningsregler för klubbhuset

- 1** Ansvaret för klubbhuset har intendenten, dennes personliga suppleant samt klubbhusvärden.
- 2** Klubbhuset får ej lämnas olåst. Inventarier får ej avlägsnas.
- 3** Skador på hus, inredning och inventarier ska omgående rapporteras till intendenten.
- 4** Tända ljus, marschaller eller dylikt får ej lämnas utan tillsyn.
- 5** När klubbhuset lämnas ska fönster och dörrar vara stängda, belysningen släckt samt använda inventarier återställda.
- 6** Vid uthyrning till medlem gäller särskilda ordningsregler enligt för ändamålet upprättat hyresavtal.

9: Ordningsregler för Klinten och klubbstugan

- 1** Ansvaret för Klinten har Klintenchefen och dennes personlige suppleant.
- 2** Eldning får endast ske på den av USS iordningställda grillplatsen. Engångsgrill är ej tillåten. Det är ej heller tillåtet att elda med ved i grillarna.
- 3** Bastun är avsedd för USS medlemmar och bokas på lista i paviljongen. Den ska städas efter avslutat bad. Askan läggs i den rostfria hinken. Bastun är öppen under sommarhalvåret (från sjösättning till upptagning av USS båtar).
- 4** Alla sopor ska medtagas vid hemfärd.
- 5** Hundar ska hållas kopplade och avföring tas upp.
- 6** När klubbstugan lämnas ska fönster och dörrar vara stängda samt all elektricitet frånslagen och lånade inventarier återställda.
- 7** Tältning får ske på den nordvästra ängen. Fiske får ske med handredskap.
- 8** Visa hänsyn till dina båtgrannar och närliggande fastigheter, t ex genom att undvika störande ljud.

10: Ordningsregler för hantering av avfall

Hamnen (Skarholmen)

- Sopor, sorteras från och med 2009-04-20.
Behållare för brännbart, kompost, färgat respektive ofärgat glas, plåt-, pappers- och plastförpackningar finns innanför körgrinden vid vaktlokalen. Om kärlet är fullt för ett slags sopor, får inga ytterligare sopor av detta slag lämnas.
Inga andra sopor får lämnas än vad kärlet är avsedda för.
OBS! Wellpapp, trämaterial, metaller m m kan ej tas emot.
- Farligt avfall, batterier, oljor, glykol och färgrester etc lämnas i någon av kommunens återvinningscentraler.
- Tömningsstation för båttoaletter finns på 500-bryggans utsida.
Om båtens toatank innehåller annat än bajs, kiss och toapapper får tömning ej ske.
- Toaletter (WC) för medlemmar och gäster finns i klubbhuset samt vid kappseglingscentrum.

Varvet (Flottsund)

- Sopor. Container för osorterade torra sopor, under varvssäsongen placerad vid ångbåtsbryggan.

- Farligt avfall. Miljöstation för motorkonserveringsmedel, oljor och glykol finns vid varvskranen.
OBS! Batterier, burkar med flytande färgrester, färgspill, lösningsmedel och övrigt miljöfarligt avfall lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. Det får inte tillföras recipient (t ex Fyrisån) eller avlopp.
- Slipning/skrapning av båtbottnar ska ske på ett sådant sätt att slipdamm och skraprester kan tas om hand som miljöfarligt avfall.
- Toalett med septitank finns vid varvskranen.

Klubbholmen (Klinten)

- Sopor. Organiserad sophämtning saknas, soporna tas med av den enskilde. Om plats finns kan de lämnas i sopskärlet i hamnen vid Skarholmen, där sopsortering gäller.
- Farligt avfall, tas med av den enskilde och lämnas i någon av kommunens återvinningscentraler.
- Toaletter, 2 st typ mulltoa finns ovanför bryggans södra ände.

11: Regler för hamnvakt

Medlem med hamnplats vid Skarholmen ska vakta minst de vaktnätter som angetts av vaktchefen. Beträffande hamnvakten i övrigt gäller vad som anges i ordningsreglerna och Instruktion för hamnvakt.

Val av hamnvaktsnatt

- För eget val av vaktnatt finns vaktlistan i klubbhuset från ca kl 12:00 nyårsdagen fram till och med den sista februari.
- Hamnplatsinnehavare som ej antecknat sig i vaktlistan blir av vaktchefen uppsatt på natt som ingen antecknat sig för.
- USS eller vaktchefen kan inte ordna byte av vaktnatt. Byte av vaktnatt måste hamnplatsinnehavaren själv ordna.

Hamnvakten – bevakning

- Hamnvakten är skyldig att inleda vakten med att läsa ”Instruktion för hamnvakt” och följa vad som angetts i instruktionen, samt i vaktpärmerna kvittera att instruktionen är genomläst.
- Vid ej genomförd vaktnatt eller dåligt genomförd vaktnatt ska den ej genomförda vaktnatten, en

extra vaktnatt och det påföljande årets vaktnatt ha genomförts senast påföljande år. D v s totalt tre vaktnätter.

Dessutom ska avgift motsvarande aktivitetsavgift erläggas.

Om inte nämnda krav fullgörs, äger styrelsen rätt att säga upp hamnplatsen enligt ”7: Regler för kölistor till hamn- respektive varvsplats” i dessa ordningsregler.

Vaktchefen beslutar vad som är att anse som ”Dåligt genomförd vaktnatt”.

- Medlem kan, efter begäran, av medicinska skäl befrias från vaktnatt. Detta ska i förekommande fall avgöras av vaktchefen i samråd med styrelsen.

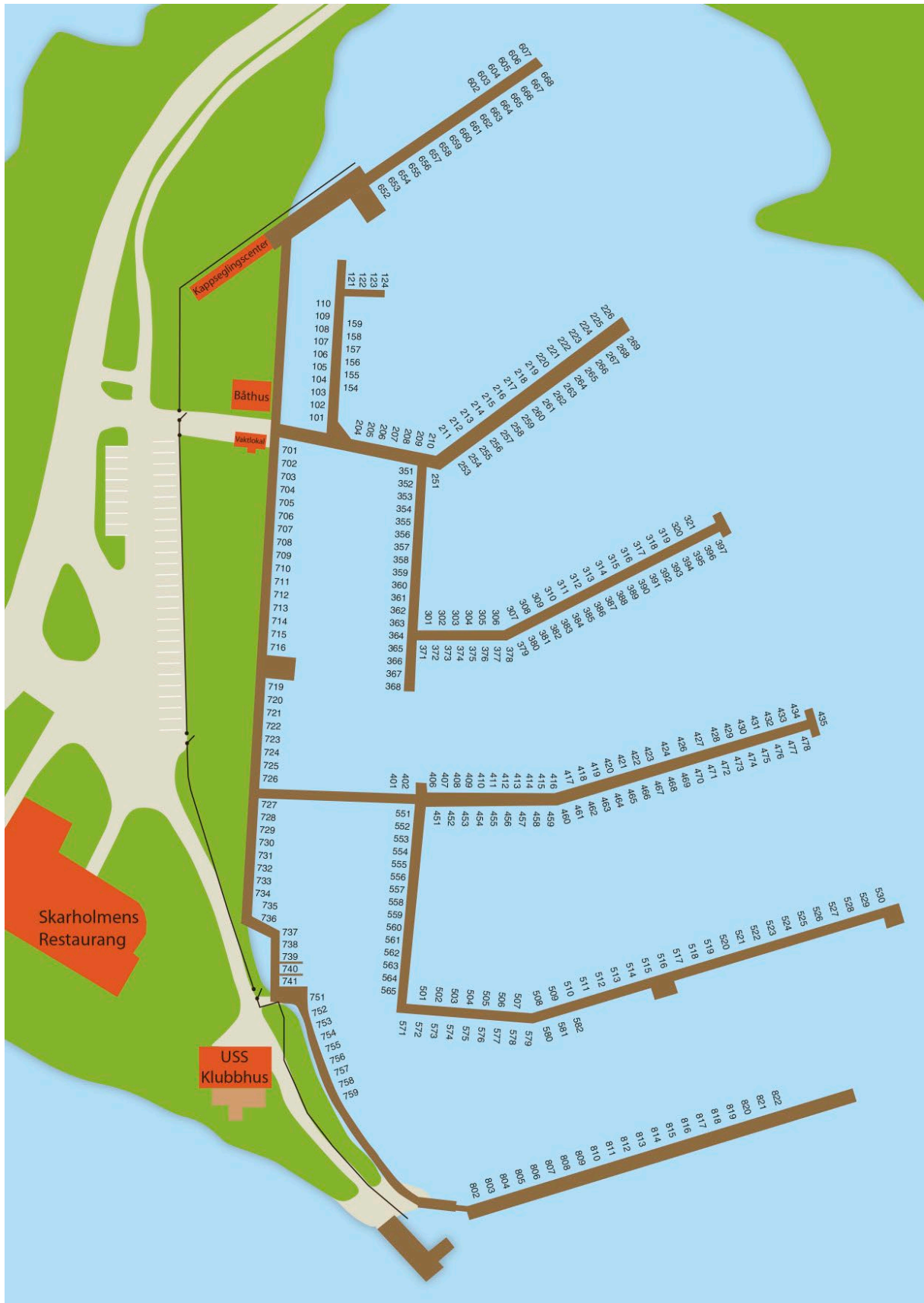
Tidkontroll – stämpelur

- Daterat vaktkort med vaktens namn ska tidstämplas/tidrapporteras vid början och i slutet av de tider som angivits i vaktinstruktionen samt en gång mellan kl 00:00 – 02:00. Glömd tidstämpling/tidrapport räknas som ej genomförd vaktnatt.

12: Regler för aktivitetsarbete

- 1** Medlem som har hamn- och/eller varvsplats ska genomföra minst 8 timmars aktivitetsarbete.
- 2** Områdesansvarig bestämmer vad som räknas som aktivitetsarbete. Vaktnatt räknas ej som aktivitetsarbete.
- 3** Om inte aktivitetsarbete genomförs, debiteras medlemmen aktivitetsavgift. Avgiftens storlek fastställs av årsmötet. Avgiften debiteras året efter det att arbetet skulle ha utförts.
- 4** Styrelsen har rätt att säga upp hamn- och/eller varvsplats om medlem inte genomfört arbete och inte erlagt aktivitetsavgift. Tid för uppsägning enligt samma normer som i dessa ordningsregler under ”7: Regler för kölistor till hamn- respektive varvsplats”.

Hamnen vid Skarholmen



Flottsundsväret



USS – Upsala Segelsällskap
Skarholmsvägen 2, 75653 Uppsala
Tel klubbhusexpedition: 070 - 239 64 06
sekr@uss.nu
www.uss.nu