Upsala Segelsällskap

HYRESKONTRAKT – KLUBBHUSET

1. Parter

Detta avtal har träffats mellan Upsala Segelsällskap (nedan kallat USS) och nedanstående medlem (nedan kallad hyrestagaren) för förhyrning av USS klubbhus.

Hyrestagare (Namn):	
Medlemsnummer i USS (se i Bas-K):	
Telefonnummer:	
E-postadress:	
Önskat datum/period:	
Typ av arrangemang (t.ex. möte, fest):	
Bokningsalternativ (Halvdag/Helt dygn):	
Överenskommet hyresbelopp (kr):	

2. Allmänna villkor för förhyrning

- Hyrestagaren måste vara medlem i Upsala Segelsällskap.
- Klubbhuset är bokningsbart för privata arrangemang under perioden 1 oktober till 30 april.
- Maximalt antal personer som får vistas i lokalen samtidigt är 60 personer (godkänt för 60 sittande gäster vid bord).
- Tillträde sker med hyrestagarens vanliga medlemsnyckel.
- Klubbens tekniska utrustning som musikanläggning, projektor får inte användas. Hyrestagaren medtar egen utrustning vid behov.

3. Betalning och bekräftelse

Hyran betalas i förskott via Swish till nummer 123 480 60 06. Bokningen blir giltig och bindande först när USS mottagit detta signerade kontrakt samt en skärmdump/bild som styrker Swish-betalningen via e-post till klubbhus@uss.nu.

4. Ordningsregler, städning och sopsortering

Hyrestagaren ansvarar fullt ut för ordningen i lokalen under hyrestiden och förbinder sig att lämna klubbhuset i samma goda skick som vid tillträdet. Följande städmoment ska utföras:

- Sopsortering: Källsortering sker i kökets kärl. Samtliga sopor ska innan hyrestidens slut bäras ut och slängas i respektive huvudkärl som står vid grindarna nära vaktkuren.
- Kök: Torka av bänkar, bord, spis och mikrovågsugnar. Diskmaskinen ska startas, tömmas och lämnas ren.
- Porslin & Redskap: Allt du har använt i köket ska rengöras efter användning. Diskas, torkas och ställas tillbaka på sina rätta platser.
- Golv & Ytor: Golven i samtliga nyttjade utrymmen ska sopas och våttorkas. Toaletter ska rengöras och papperskorgar tömmas.
- Återställning: Eventuella medtagna dekorationer, matvaror och personliga ägodelar ska tas med. Lokalen ska låsas ordentligt.
- Skador: Hyrestagaren ska anmäla skador som uppstår till intendenten. Olyckshändelser och skadegörelse medför ersättningsskyldighet. Vid bristfällig städning kan USS debitera en städavgift i efterhand.

5. Säkerhet och tillträde

- Hyrestagaren ska ta reda på var brandsläckare finns och informera samtliga gäster om husets utrymningsvägar. Hyrestagaren ska se till att inga obehöriga vistas i klubbhuset.
- Vid fel på el, vatten, värme eller ventilation ska intendenten kontaktas.
- Brinnande föremål som kan orsaka skada får inte placeras på träkonstruktioner runt klubbhuset.
- När hyrestiden avslutas ska hyrestagaren lämna huset sist och se till att belysning, elektrisk apparatur och vattenkranar är avstängda, fönster och dörrar låsta samt att ingen brandrisk finns kvar.
- USS:are kan behöva komma in i klubbhuset för korta ärenden även under hyrestiden.

6. Bindande underskrift

Genom att signera detta avtal intygar jag att jag har tagit del av och accepterar USS hyresvillkor samt ordnings- och städregler för klubbhuset.

_____	_____
Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
Hyrestagarens namnteckning	För Upsala Segelsällskap